



## **NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA STICANJE ZVANJA OVLAŠTENI INTERNI REVIZOR SPECIJALISTA ZA JAVNI SEKTOR**

### **I Opšti dio**

#### **Predmet: Osnove interne revizije**

- Međunarodni standardi interne revizije
- Usvajanje plana interne revizije zasnovanog na procjeni rizika, u cilju određivanja prioriteta za provođenje interne revizije
- Razumijevanje značaja aktivnosti interne revizije u upravljanju organizacijom
- Provođenje ostalih uloga interne revizije i odgovornosti
- Potrebno znanje u vezi sa upravljanjem, procjenom rizika i kontrolom poslovanja
- Planiranje izvođenja interne revizije

#### **Predmet: Revizija**

- Pojam, uloga i istorijski razvoj revizije
- Vrste revizije
- Osnovna revizijska načela
- Revizijski standardi (Općeprihvaćeni revizijski standardi, Međunarodni revizijski standardi)
- Objekt i predmet revizije
- Metode revizije
- Konstitutivni elementi revizijske profesije
- Profesionalna etika revizora
- Pojam i sadržaj profesa revizije finansijskih izvještaja
- Profes revizije finansijskih izvještaja prema Međunarodnim revizijskim standardima
- Predrevizijske aktivnosti i preuzimanje obaveza obavljanja revizije
- Upoznavanje poslovanja klijenta i planiranje revizije
- Preliminarni analitički postupci
- Koncept značajnosti i procjena revizijskih rizika
- Utvrđivanje strategije revizije
- Ocjena sistema internih kontrola i procjena kontrolnog rizika
- Oblikovanje dokaznih testova i rizik neotkrivanja
- Revizijski dokazi i radna dokumentacija revizora
- Revizija na bazi uzorka
- Kompletiranje revizije i sastavljanje izvještaja nezavisnog revizora
- Povezanost revizije finansijskih izvještaja i interne revizije

#### **Predmet: Pravo**

- Privredno pravo
  - Predugovor, imovina, probijanje pravne ličnosti
  - Zajednička obilježja privrednih subjekata
  - Zajednički instituti privrednih društava
  - Zastupnici i punomoćnici privrednih društava

- Ortačko i komanditno društvo
- Društvo sa ograničenom odgovornošću
- Akcionarsko društvo
- Povezivanje privrednih društava
- Poresko pravo
  - Uvodni dio
  - Procesno pravo
  - Poreski postupak
  - Poresko rješenje
  - Zapisnik i izvršenje poreskog postupka
  - Zakon o akcizama
  - Zakon o pripadnostima javnih prihoda
  - Zakon o porezu na dohodak građana
  - Zakon o porezu na dobit
  - Zakon o porezu na dodatu vrijednost
  - Zakon o porezu na imovinu
  - Zakon o prometu nepokretnosti
  - Zakon o poreznoj upravi

### **Predmet: Finansijsko upravljanje**

- Finansijsko okruženje
- Rizik i prinos
- Ekonomska vrijednost
- Dužnički i vlasnički vrijedonosni papiri
- Trošak kapitala
- Određivanje novčanih tokova
- Dugoročno finansiranje
- Struktura kapitala
- Politika dividendi
- Upravljanje obrtnim kapitalom

### **Predmet: Uvod u reviziju informacionih sistema**

U savremenom poslovnom okruženju, informacione tehnologije imaju direktan uticaj na poslovni uspjeh preduzeća, i taj segment je neophodno adekvatno analizirati u postupku interne revizije preduzeća. Step primjene informacione tehnologije predstavlja poslovni rizik i snažno utiče na ukupno poslovanje, a u sebi skriva potencijalne direktne i indirektno rizike poslovanja. Cilj ovog kursa je da internim revizorima pruži osnovno znanje o IT i njihovom uticaju na ukupno poslovanje.

- Pregled IT okruženja
  - IT organizacija
  - Uloga interne revizije
- IT rizici
  - IT ciljevi organizacije
  - Tipovi IT rizika
    - Vrste
    - Integritet
    - Pristup
    - Infrastruktura
    - Dostupnost
- IT kontrola
  - Opšte kontrole
  - Aplikativne kontrole
- COBIT okvir

## **II Specijalistički dio – Javni sektor**

### **Predmet: Osnove finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) i regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru**

(♣ minimalno 14 sati)

- ♣<sup>1</sup> ★<sup>2</sup> Osnove FUK (osnovni pojmovi, svrha, cilj, obilježja kvalitetnih sistema FUK) (♣ minimalno 10 školskih časova) (★ minimalno 14 školskih časova)
- ♣ ★ Komponente interne kontrole: COSO elementi
- ♣ ★ Interna revizija i FUK i njihova povezanost
- ♣ ★ Pregled ključnih oblasti u sistemu FUK
  - ♣ ★ Strateško planiranje u javnom sektoru
  - ♣ ★ Budžetski ciklus i budžetiranje
  - ♣ ★ Trezorsko poslovanje
  - ♣ ★ Računovodstvene prakse u javnom sektoru
  - ♣ ★ Javne nabavke
  - ♣ ★ Upravljanje ljudskim resursima u institucijama BiH
  - ★ Plaćanja u javnom sektoru
  - ♣ ★ Centralizovani sistem obračuna plata
- ♣ Regulatorni okvir za internu reviziju (♣ minimalno 4 školska časa)
  - ♣ Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine
  - ♣ Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine
  - ♣ Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine
  - ♣ Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine
  - ♣ Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima
- ★ Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru (★ minimalno 7 školskih časova)
  - ★ Zakon o internoj reviziji institucija BiH
  - ★ Priručnik za interne revizore u institucijama BiH
  - ★ Standardi interne revizije
  - ★ Kodeks profesionalne etike za interne revizore
  - ★ Povelja internih revizora
  - ★ Sporazum o vršenju funkcije interne revizije

### **Predmet: Proces interne revizije u skladu sa Metodologijom rada interne revizije**

(★ minimalno 21 školski čas)

- ♣ Proces interne revizije u skladu sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (♣ minimalno 16 školskih časova)
  - ♣ Obavljanje interne revizije
  - ♣ Priprema i planiranje interne revizije
  - ♣ Utvrđivanje i dokumentovanje sistema
  - ♣ Identifikacija i procjena sistema internih kontrola
  - ♣ Testiranje kontrola
  - ♣ Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka

---

<sup>1</sup> ♣ Obavezne teme i broj sati u skladu sa „Pravilnikom o dopunama Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH“ – CHJ FMF

<sup>2</sup> ★ Obavezne teme i broj sati u skladu sa „Programom obuke i certificiranja internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine“ – CHJ MFT BiH



- ♣ Izvještavanje i praćenje
- ★ Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru (★ minimalno 21 školski čas)
  - ★ Izrada strateških i godišnjih planova interne revizije
  - ★ Provođenje interne revizije
  - ★ Izvještavanje o rezultatima rada interne revizije
  - ★ Naknadne revizije
  - ★ Dokumentiranje i revizorski dosije
  - ★ Nepravilnosti i sumnje na prevaru
  - ★ Presentacija konačnog izvještaja interne revizije
  - ★ Analiza gotovih primjera revizorskog izvještaja
  - ★ Izrada GKI IR

### **Predmet: Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru**

(★ minimalno 14 školskih časova)

- ♣ Procjena rizika i planiranje interne revizije (♣ minimalno 10 školskih časova)
  - ♣ Upravljanje rizikom i revizija zasnovana na riziku
  - ♣ Strateško, godišnje planiranje interne revizije i planiranje pojedinačne revizije
- ★ Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru (★ minimalno 14 školskih časova)
  - ★ Komunikacija sa rukovodstvom institucije
  - ★ Odnos interne revizije sa Uredom za reviziju institucija BiH
  - ★ Odnos interne revizije i CHJ
  - ★ Godišnji izvještaji jedinica interne revizije
  - ★ Godišnji konsolidovani izvještaj interne revizije